

ردیف	مورد (دیپلم یا مدرک تحصیلی)	نوع مدرک	توضیح و موارد بررسی
۱-۱	نظام قدیم آموزشی متوسطه	<p>۱- نه (۹) قطعه عکس تمام رخ تهیه شده در سال جاری</p> <p>۲- اصل وکپی کارت ملی پشت رو (۳سری)</p> <p>۳- اصل وکپی تمام صفحات شناسنامه (۳سری)</p> <p>۴- رسید پستی درخواست تأدیه تحصیلی دیپلم</p> <p>۵- مدرک وضعیت نظام وظیفه براساس توضیحات دفترچه شماره ۱ آزمون سراسری</p> <p>۶- اصل و کپی صفحه اول دفترچه بیمه</p> <p>۷- برگه قبولی سازمان سنجش که از سایت سازمان سنجش اخذ کرده اید</p> <p>۸- تقدیرنامه های فرهنگی، هنری، علمی، فناوری و ورزشی</p>	<p>- بخش و شهرستان محل اخذ دیپلم، سال ماقبل و دو سال ماقبل دیپلم می بایست با سه سال تحصیل مندرج در فایل یکسان باشد.</p> <p>- تاریخ اخذ دیپلم در هر یک از رشته های تحصیلی نیمسال اول باید حداکثر تا پایان ۹۸/۰۶/۳۱ و برای رشته های تحصیلی پذیرش در نیمسال دوم باید حداکثر تا تاریخ ۹۸/۱۱/۳۰ باشد در غیر این صورت قبولی فرد که "کان لم یکن" خواهد بود.</p> <p>- عنوان دیپلم ارائه شده با عنوان دیپلم مندرج در فایل اطلاعات یکسان باشد.</p>
۲-۱		<p>اصل یا گواهی مدرک تحصیلی دوره ۴ ساله یا ۶ ساله دبیرستان و یا هنرستان و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج نوع دیپلم بخش و شهرستان محل اخذ دیپلم.</p>	<p>گواهی تحصیلی سال ماقبل و دو سال ماقبل دیپلم با درجه بخش و شهرستان محل تحصیل با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان سال ماقبل و دو سال قبل از دیپلم.</p>
۳-۱		<p>اصل گواهی یا کارنامه تحصیلی دیپلم نظام قدیم با قید معدل کتبی دیپلم با امضا و ممهور به مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.</p>	<p>- رشته های تحصیلی گزینه صرفا بر اساس سوابق تحصیلی (<u>معدل کتبی</u>)</p>
۱-۲	نظام آموزشی سالی واحدی <u>یا ترمی واحدی</u>	<p>۱- نه (۹) قطعه عکس تمام رخ تهیه شده در سال جاری</p> <p>۲- اصل وکپی کارت ملی پشت رو (۳سری)</p> <p>۳- اصل وکپی تمام صفحات شناسنامه (۳سری)</p> <p>۴- رسید پستی درخواست تأدیه تحصیلی دیپلم</p> <p>۵- مدرک وضعیت نظام وظیفه براساس توضیحات دفترچه شماره ۱ آزمون سراسری</p> <p>۶- اصل و کپی صفحه اول دفترچه بیمه</p> <p>۷- برگه قبولی سازمان سنجش که از سایت سازمان سنجش اخذ کرده اید</p> <p>۸- تقدیرنامه های فرهنگی، هنری، علمی، فناوری و ورزشی</p>	<p>- تاریخ اخذ دوره پیش دانشگاهی در هر یک از رشته های تحصیلی نیمسال اول باید حداکثر تا پایان ۹۸/۰۶/۳۱ و برای رشته های تحصیلی پذیرش برای نیمسال دوم باید حداکثر تا تاریخ ۹۸/۱۱/۳۰ باشد در غیر این صورت قبولی فرد "کان لم یکن" خواهد بود.</p>
۲-۲		<p>اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی با مهر و امضای مدیر مرکز پیش دانشگاهی با درج رشته تحصیلی، بخش و شهرستان محل اخذ مدرک پیش دانشگاهی.</p> <p>اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه نظام آموزشی ترمی واحدی / سالی واحدی با مهر</p>	

	و امضای مدیر دبیرستان و هنرستان با درجه بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.	
	اصل مدرک و یا گواهی سال ما قبل دیپلم با مهر و امضای مدیر دبیرستان و یا هنرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک	۲-۳
	اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه نظام آموزشی ترمی واحدی / سالی واحدی (ریاضی فیزیک، علوم تجربی، علوم انسانی و علوم و معارف اسلامی) در هر یک از سال‌های ۱۳۸۴ به بعد با امضا و مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.	۴-۲
	- اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی(ریاضی،فیزیک،علوم تجربی،علوم انسانی،علوم و معارف اسلامی و هنر)از سال ۱۳۹۱ با امضاء و دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش	۵-۲
	۱- نه (۹) قطعه عکس تمام رخ تهیه شده در سال جاری ۲-اصل وکپی کارت ملی پشت رو (۳سری) ۳-اصل وکپی تمام صفحات شناسنامه(۳سری) ۴-رسید پستی درخواست تأدیه تحصیلی دیپلم ۵-مدرک وضعیت نظام وظیفه براساس توضیحات دفترچه شماره ۱ آزمون سراسری ۶-اصل و کپی صفحه اول دفترچه بیمه ۷-برگه قبولی سازمان سنجش که از سایت سازمان سنجش اخذ کرده اید ۸-تقدیرنامه های فرهنگی،هنری،علمی،فناوری و ورزشی	۱-۳
	-اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.	۲-۳
	فرم ۶۰۲(گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم) با مهر و امضای مدیر دبیرستان یا معاون اجرایی دبیرستان (مطابق نمونه مندرج در صفحه ۴۳ این دستورالعمل)	
	-اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان(پایه دهم تا دوازدهم) با امضاء و مهر دبیرستان یا اداره آموزش وپرورش	۳-۳

		پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی پذیرش صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی.	
۴	دانشجویان: اخراجی آموزشی و یاانصرافی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی	-اصل فرم انصراف از تحصیل	دانشجویان اخراجی آموزشی و یا دانشجوی انصرافی دوره روزانه دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۵ لازم است فرم انصراف از تحصیل و گواهی تسویه حساب کامل تأیید شده از دانشگاه و اداره کل امور دانشجویان داخل ارائه نمایند.(فرم شماره ۲- ص ۶۵ دفترچه شماره ۱)